

Załącznik nr 1

Regulamin rekrutacji uczestników

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „*Własna firma szansą na sukces*”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr 36/RPLU.09.03.00-06-0085/16-00 z dnia 22 grudnia 2016r.
3. Projekt zakłada przygotowanie 80 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 70 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30¹ lat i więcej z terenu woj. lubelskiego, pozostających bez pracy (zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność advokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ponadto ww. osoby należą co najmniej do jednej z następujących grup:
 - a) kobiety,
 - b) osoby o niskich kwalifikacjach².

¹ Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.

Ponadto wśród uczestników projektu mogą być osoby odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej³, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (od a do b). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).

5. Kryteria preferencyjne związane z przynależnością do grupy docelowej, za które można otrzymać dodatkowe punkty na etapie rekrutacji (maksymalnie 18pkt.):

- a) Osoba z niepełnosprawnościami – 4 pkt.
- b) Osoba w wieku 50+ - 4pkt.
- c) Kobieta – 4 pkt.
- d) Osoba z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym – 2 pkt.
- e) Osoba zamierzająca utworzyć przedsiębiorstwo społeczne – 4 pkt.

6. Tylko osoby z grupy z pkt.4 otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.

7. Jednocześnie Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które:

- posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- były karane za przestępstwo skarbowe oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych, lub osoby objęte karą zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust.3 pkt. 1 i 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r (Dz.U.2009 nr 157 poz.1240),
- korzystają równolegle z innych bezzwrotnych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Działania 9.3 RPO WL 2014-2020, w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałaby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta lub wykonawcy,
- pozostają / pozostawały w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem lub wykonawcą,

Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

³ Pod pojęciem osoby odchodzącej z rolnictwa rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy

- zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁴, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez nie Formularza rekrutacyjnego,
- zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁵ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność.
- podlegają ograniczeniom wynikającym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015 r. oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis tj. osoby:
 - a. planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b. planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - c. planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowych,
 - d. planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową,
 - e. planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - f. planujące wykorzystanie przewidzianej w projekcie pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
 - g. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - h. które rozpoczęły realizację projektu przed dniem złożenia biznesplanu,
 - i. planujące otwarcie działalności w przypadkach o których mowa w art. 1 ust. 2 lit. c i d ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

⁴ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/mężonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁵ j.w.

8. Projekt realizowany jest w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2018 r. na terenie powiatów: bialski, biłgorajski, chełmski, hrubieszowski, janowski, krasnostawski, kraśnicki, lubartowski, lubelski, łęczyński, łukowski, opolski, parczewski, puławski, radzyński, rycki, świdnicki, tomaszowski, włodawski, zamojski).
9. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
10. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
11. Uczestnicy projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
12. *Regulamin rekrutacji* uczestników oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.dotacje.lubelskie.net.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta.

§ 2 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym. Rekrutacja do projektu została zaplanowana w podziale na dwie edycje.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w skład, której wejdą:
 - a) Dyrektor Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając
 - b) Kierownik projektu
 - c) Specjalista ds. szkoleń, doradztwa i monitoringu
 - d) Specjalista ds. przedsiębiorczości.Komisja będzie obradowała w składzie co najmniej dwuosobowym.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w podziale na dwie edycje w terminie:
 - a) III/IV.2017
 - b) VI/VII.2017
4. Termin podany w pkt 3 umieszczony jest na stronie internetowej: www.dotacje.lubelskie.net.pl oraz w siedzibie Beneficjenta.

5. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej **podanej w pkt 4**.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej **podanej w pkt 4** oraz w siedzibie Beneficjenta.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 80.
9. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
 - 1) I etap: **ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*** oraz **ocena merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego*** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
 - 2) II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
 - 3) Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu, ul. Bolesława Prusa 8, budynek C lokal 17, 20-064 Lublin; tel.: 534-803-803, w określonym terminie tj.: do dnia podanego do informacji publicznej i zamieszczonego na stronie www.dotacje.lubelskie.net.pl, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*.
Beneficjent zakłada możliwość utworzenia dodatkowych punktów informacyjno-rekrutacyjnych, w zależności od zainteresowania potencjalnych Kandydatów uczestnictwem w projekcie, w miejscowościach innych niż biuro projektu. Wszelkie informacje na ten temat zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu www.dotacje.lubelskie.net.pl.
Dokumenty złożone w tych punktach przez Kandydatów w wyniku ogłoszonego naboru zostaną przekazane do biura projektu i włączone do oceny wraz z dokumentami złożonymi w biurze projektu. Beneficjent nie przewiduje tworzenia oddzielnych list rankingowych zależnych od miejsca złożenia *Formularzy rekrutacyjnych*.
11. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8:00 do 16:00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje

poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.

13. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej: www.dotacje.lubelskie.net.pl oraz w biurze projektu ul. Bolesława Prusa 8, budynek C lokal 17, 20-064 Lublin w godzinach 8:00-16:00.

14. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.

15. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.

17. Formularz rekrutacyjny będzie oceniany na podstawie następującego klucza:

Część „Aktualny status potencjalnego Kandydata do projektu” (II) za punkt II.2 Maksymalnie możliwe do uzyskania jest 18 punktów z czego:

- a) osoba z niepełnosprawnościami – 4 pkt.
- b) osoba zamierzające utworzyć przedsiębiorstwo społeczne – 4 pkt.
- c) osoba w wieku od 50 roku życia – 4 pkt.
- d) kobieta – 4 pkt.
- e) osoba z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym – 2 pkt.

Część „Ankieta dotycząca statusu potencjalnego Kandydata do projektu” (II) za punkt II.3.

Maksymalnie możliwe do uzyskania jest możliwa do uzyskania jest 32 punkty z czego:

- a) osoba planująca otwarcie działalności gospodarczej w sektorze białej lub zielonej gospodarki – 10 pkt.
- b) osoba deklarująca zatrudnienie pracownika w trakcie 12 miesięcy od dnia założenia działalności gospodarczej – 12 pkt.
- c) osoba deklarująca wniesienie środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 5% wartości przyznanej dotacji inwestycyjnej – 10 pkt.

Część Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.,) z możliwością przyznania wartości punktowych

poszczególnym częściom ocen:

- a) opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecnictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-5 pkt.);
- b) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
- c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
- d) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
- e) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
- f) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.).

Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania na I etapie rekrutacji wynosi 80 pkt.

18. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
19. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje osoba zarządzająca projektem tj. Kierownik projektu.
20. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. szkoleń, doradztwa, monitoringu, a zatwierdzana przez Kierownika projektu, czyli osobę bezpośrednio zaangażowaną w zarządzanie projektem.
21. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza kandydatów do II etapu, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
22. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii oraz przyznaje punkty w skali 0-20 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania na II etapie rekrutacji wynosi 20 pkt.

23. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydata, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji* (załącznik nr 3a do Karty).
24. Następnie Specjalista ds. szkoleń, doradztwa i monitoringu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej 40 osób (w każdej edycji), które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
25. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za część III.A.1 *Opis planowanej działalności gospodarczej*.
26. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
27. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej www.dotacje.lubelskie.net.pl oraz w biurze projektu.
28. Łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji wynosi 100 pkt.

§ 3

Zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II – weryfikacji predyspozycji). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia

otrzymania przez kandydata ww. informacji.

3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, na adres: ul. Bolesława Prusa 8, budynek C lokal 17, 20-064 Lublin lub dostarczyć osobiście do biura projektu w godzinach od 8:00 do 16:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje (w ramach każdej z dwóch edycji) rekrutacji 40 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
10. W przypadku Kandydatów, którzy po dwóch etapach rekrutacji uzyskają taką samą liczbę punktów

i jeżeli punktacja ta będzie rozstrzygająca o zakwalifikowaniu się do projektu to decydować będzie kolejność zgłoszeń.

11. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.

12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 24.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: www.dotacje.lubelskie.net.pl oraz w biurze projektu.

§ 5

Definicje podstawowe

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Program** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „**Własna firma szansą na sukces**”, realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac.
3. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. **Instytucja Zarządzająca** – Województwo Lubelskie ul. Artura Grottgera 4, 20–029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
5. **Beneficjent** – Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 5, 34–114 Rzeszów, strona internetowa: www.cpb.rze.pl, tel. Rzeszów: 17 852 56 46.
6. **Partner projektu** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Partnerem projektu jest Korporacja VIP Sp. z o.o. z siedzibą na ul. Ceramicznej 3, 38-120 Czudec

7. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła Dokumenty Rekrutacyjne.
8. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w projekcie.
9. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które należy złożyć osobiście za pomocą poczty tradycyjnej lub przesyłki kurierskiej. Dokumentami rekrutacyjnymi są:
 - formularz rekrutacyjny,
 - oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa lubelskiego,
 - oświadczenie o spełnianiu kryterium wiekowego,
 - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP.
10. **Komisja rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół składający się z co najmniej dwóch osób, posiadających udokumentowaną wiedzę oraz doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości, mających za zadanie ocenić Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w projekcie oraz pomysł na biznes ujęty w formularzu rekrutacyjnym pod kątem m.in. jego realności i efektywności. KR dokonuje kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
11. **NIK** – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
12. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania umowy uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym.
13. **Wsparcie finansowe** – to bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi projektu, mająca na celu sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych w ramach założonej działalności gospodarczej. Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego*, w formie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, której maksymalna wysokość wyniesie 23 398,68 złotych.
14. **Środki własne** – środki w wysokości minimum 2% wartości przyznanej dotacji inwestycyjnej, które Uczestnik projektu zobowiązuje się zapewnić i przeznaczyć na wydatki związane z założeniem działalności gospodarczej.
15. **Wsparcie pomostowe** – wsparcie udzielane Uczestnikowi projektu w dwóch formach: wsparcia pomostowego finansowego – bezzwrotna pomoc finansowa dla w formie comiesięcznej dotacji wypłacanej przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy w kwocie 1850,00 złotych, oraz wsparcia pomostowego w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym.
16. **Osoby pracujące** - to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie

wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

17. **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
18. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
19. **Osoby długotrwale bezrobotne** - Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie
20. **Osoba fizyczna w wieku 30** – Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.
21. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
22. **Osoba z niepełnosprawnościami** – Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
23. **Sektory białej gospodarki** - sektory związane z lecnictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych.

24. **Sektory zielonej gospodarki** – sektory związane z transportem zbiorowym⁶, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (poza rolnictwem).

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny do Projektu

Załącznik nr 2 Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego do projektu

Załącznik nr 3 Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego do projektu

Zatwierdzone dnia 13.03.2017r.

Robert Lepjcz

⁶ Na podstawie przepisów o pomocy de minimis wyklucza się w projekcie udział osób zamierzających otworzyć działalność gospodarczą związaną z sektorem transportu.